

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «01» апреля 2024г
№ 51-Ф

**Изменения
с 01.04.2024г.**

**в Учетную политику
от 28.12.2018г**

1. Заменить абзац из Раздел 2 « Нормативные документы, разъяснения»:
 - Приказ Минфина России от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»(с учетом изменений, с учетом изменений от 31.08.18г);
 - На Приказ Минфина России от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»(с учетом изменений, с учетом изменений от 29.03.23г);
2. Заменить ссылку на Приложение № 5 в Раздел 3.1 на Приложение № 15 в следующем абзаце:
 «При смене руководителя учреждения в соответствии со статьей 29 пунктом 4 Закона «О бухгалтерском учете» производится передача документов на основании Акта приема-передачи дел(Приложение 15).»
3. Заменить ссылку на Приложение № 8 в Раздел 3.2 на Приложение № 14 :
 Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность подлежат хранению в учреждении в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558.(Приложение №14)
4. Исключить ссылку на Приложение 13 в разделе 4.6 «Учет расходов по оплате труда» в п.5.
5. Исключить ссылку на Приложение 8 в разделе 3.4 «Первичные учетные документы» и заменить на Приложение № 1, в следующей абзац:
 «Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, представляются в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота. (Приложение № 1).
6. Добавить в Приложение № 3 :
 - Форма табеля учета рабочего времени
 - буквенные обозначения для табеля
 - штатное расписание
7. В Приложении № 11 «Положение о внутреннем финансовом контроле» в п.3.1.1,2 абзац исключить слова «...сотрудники юридического отдела».
8. В Приложении №2 «Рабочий план счетов» добавить счета:

109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
109.80	Общехозяйственные расходы
206.27	Расчеты по авансам по страхованию
302.63	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
9. Остальные пункты считать без изменений.