Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
«СОШ № 7» протокол № 2
«25» декабря 2017 г.

Рассмотрено и принято на
общем собрании трудового
коллектива собрании
Протокол № 3
«29» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
«29» декабря 2017 г.

Программа
«Антикоррупционная политика в МБОУ «СОШ № 7» на 2018 – 2020 г.г

Паспорт Программы

Наименование Программы	«Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 7» (далее по тексту Школы).
Разработчик Программы	Администрация Школы
Исполнители программы	Администрация Школы
Цели программы	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности Школы. МБОУ
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы; -разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; -совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц Школы; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Сроки реализации	2018 - 2020 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет директор школы

1. Введение

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями на 28 декабря 2017 года), национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного правления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в Школе, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности Школы;
-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
-совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением Программы

Контроль выполнения Программы «Антикоррупционная политика» в МБОУ «СОШ № 7», осуществляет директор Школы. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции Школы. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы		
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).	декабрь 2017 г.	Директор Школы
2.	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	декабрь 2017 г.	Председатель Комиссии
3.	Разработка и утверждение Программы «Антикоррупционная политика» в МБОУ «СОШ № 7».	декабрь 2017 г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Размещение Программы «Антикоррупционная политика» в МБОУ «СОШ № 7» на официальном сайте Школы.	январь 2018 г.	Председатель Комиссии
5.	Доведение до членов трудового коллектива Школы рекомендаций по реализации программы «Антикоррупционная политика» в МБОУ «СОШ № 7».	Постоянно	Председатель Комиссии
6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель Комиссии
	II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля		
1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2018 - 2020	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Школы
3.	Внедрение в практику систематических отчетов Школы перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) о результатах антикоррупционной деятельности Школы.	2018 - 2020	Директор Школы

III. Обеспечение прозрачности деятельности Школы			
1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников Школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Директор Школы
2.	Оформление информационного стенда в Школе и времени приёма граждан.	Январь 2018	Председатель Комиссии
3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников Школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Председатель Комиссии
4	Оформление актов по результатам вскрытия ящика по жалобам на неправомерные действия работников Школы.	1 раз в две недели	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и ин правонарушений
5	Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и ин правонарушений
6	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Директор школы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и ин правонарушений
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор Школы
2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор Школы
V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2018 - 2020	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МБДОУ (конкурсный отбор, аттестация).	2018 - 2020	Директор Школы
3.	Стимулирование профессионального развития персонала Школы.	Постоянно	Директор Школы
4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Заместитель директ по ВР

5.	Участие сотрудников Школы в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Сотрудники Школы
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников Школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий Школы в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте Школы	1 раз в квартал/полугодие	Председатель Комиссии
2	Предоставление сведений о доходах главного бухгалтера, директора школы, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	По графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области	Директор Школы, главный бухгалтер

Приложение 1

к Программе «Антикоррупционная политика

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ № 7»

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.

Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.

На " _____ " листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2
к программе **"Антикоррупционная политика"**

Директору МБОУ "СОШ №7"

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

_____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____
к работнику

_____
в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____
должен был бы совершить работник

_____;
по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____;
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____
а также информация об отказе

_____
(согласии) работника принять предложение лица о совершении

_____.
коррупционного правонарушения)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____
(дата)

Регистрация: № _____ от "__"_____20__г.

Приложение №3
к Программе «Антикоррупционная политика»
в МБОУ «СОШ № 7»
на 2018 – 2020 г.г

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в школе

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- создание контрактной службы ОУ; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению

	премий и материальной помощи; - создание комиссии ОУ по распределению ФНД; - создание тарификационной комиссии ОУ.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса