

**Информация для родителей (законных представителей) будущих
первоклассников
об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций
Выборгского района Ленинградской области на 2022-2023 учебный год**

Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с **нормативными правовыми документами** об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом комитета образования администрации МО «Выборгский район» от 01.03.2022г. №20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг».

Категории детей, имеющие право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в Приказе Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ВНИМАНИЕ! Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных организациях, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для приема в общеобразовательную организацию.

Заявление на получение муниципальной услуги принимается:

1) при личной явке:

- в общеобразовательную организацию;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области <https://gu.lenobl.ru/Pgu> ;
- на портале «Современное образование Ленинградской области» - <https://obr.lenreg.ru> ;
- ЕПГУ (при технической возможности) - <https://www.gosuslugi.ru> ;
- по электронной почте в сети Интернет (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год:

1 этап. Для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля 2022 года и заканчивается 30 июня 2022 года.

В случае подачи заявления после 30 июня зачисление производится на общих основаниях.

2 этап. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 6 июля 2022 года до 5 сентября 2022 года.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает **четыре шага:**

1. ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ.

Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей самостоятельно.

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка:

- через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;
- через ведомственный Портал «Современное образование Ленинградской области»: www.obr.lenreg.ru;
- ЕПГУ (при технической возможности) - www.gosuslugi.ru .

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

1. зарегистрироваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
2. авторизоваться на одном из порталов: www.gu.lenobl.ru или www.obr.lenreg.ru.
3. Заполнить заявление в электронной форме

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата и место рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- ✓ контактные номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ✓ адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего.
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.
- ✓ общеобразовательная организация, класс, год поступления;
- ✓ наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию;
- ✓ наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Сканы документов прикладывать не требуется.

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление зарегистрировано в ведомственной АИС.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения общеобразовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление в первый класс данной общеобразовательной организации подавать не требуется.

Дети указанной категории уже являются обучающимися данной общеобразовательной организации и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой общеобразовательной организации, они письменно информируют руководителя данной общеобразовательной организации и подают электронное заявление в первый класс в другую общеобразовательную организацию на общих основаниях.

Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через МФЦ или общеобразовательную организацию.

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ или общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в общеобразовательной организации и МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ или общеобразовательной организации заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

Основанием для отказа в приеме заявления является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией

2. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (или уведомление об отказе в зачислении в ОО)

Уведомления о приглашении заявителям направляется не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием адреса общеобразовательной организации, даты и времени приема и перечня документов.

На 1 этапе подачи заявлений (с 1 апреля 2022 года до 30 июня 2022 года) в первую очередь приглашаются дети, имеющие право внеочередного, первоочередного зачисления в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории и имеющие право преимущественного зачисления. Во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основания при наличии вакантных мест.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию) в «Личном кабинете» на Портале или по электронной почте, указанной в заявлении.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в комитет образования администрации МО «Выборгский район» для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.

После получения уведомления о приглашении заявителю необходимо предоставить документы в сроки, указанные в приглашении общеобразовательной организации.

В случае неявки на прием в назначенное время заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок.

Для приема в первый класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- ✓ заявление;
- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ✓ разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте заявитель обращается в комитет образования администрации МО «Выборгский район».

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После предоставления необходимых документов родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

4. ПРИНЯТИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ПЕРВЫЙ КЛАСС ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ.

Зачисление в первый класс общеобразовательной организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, предоставленных заявителями для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- не предоставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в комитет образования администрации МО «Выборгский район». Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов.