

Инструкция
для классного руководителя
при переходе на обучение с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

1. Классный руководитель доводит до сведения учеников и родителей, что в Дневнике.ру на странице класса опубликованы инструкции для учащихся по работе в дистанционном режиме. Убеждается через количество просмотров, что информация получена. В случае если не все обучающиеся получили информацию, предпринимает дополнительные меры по оповещению (звонок, смс-информирование и т.д.). Добивается 100% оповещения.
2. Классный руководитель доводит до сведения родителей, что в случае болезни ребенка, родители должны незамедлительно поставить классного руководителя в известность. В случае получения информации о болезни ребёнка выставляет в журнал букву «Б». Далее ежедневно отмечает отсутствующих по болезни детей до 09.30.
3. После окончания уроков до 17.00. классный руководитель просматривает электронный журнал своего класса с целью выявления обучающихся, не приступивших к занятиям и не выполнивших задание, выясняет причину, доводит до сведения родителей.

Для справки:

Задание, которое ученик должен выполнить по итогу урока, проверяется у учеников 1-4 классов на следующий день после 15.00, у учеников 5-11 классов в день урока после 17.00. Срок проверки объёмных работ: сочинение, изложение – 7 календарных дней, контрольная работа – 3 календарных дня.