Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 09.01.2023г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «СОШ №7»
от 09.01.23г. № 7-ф

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7"
Дата: 2024.02.07 16:59:56 +03'00'

Изменение
в Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

г.Выборг

1. Читать Приложение № 2, №3 в новой редакции.
2. Остальные пункты Положения оставить без изменений.

Изменения от 01.01.23г в Приложение №2 к Положению об оплате труда и стимулировании

Критерии оценки деятельности по стимулирующим надбавкам по итогам работы

Категория работников	Критерии оценки и показатели	Размер доплаты в % от выплаты по ставке заработной платы
Педагогическим работникам	За организацию работы с 1-классниками	5%
	За работу школьного пресс-центра	25%
	За организацию работы в кадетских классах	30%
	За организацию безопасной работы в учебных мастерских	5%
	За организацию работы школьного методического объединения	5%
	За организацию работы в школьном музее	30%
	За организацию методической работы в районе	35%
	За организацию президентских игр и соревнований ,за организацию районных спортивных соревнований	12%
	За волонтерское движение	5%
Учителям-предметникам, учителям начальной школы	За организацию льготного питания в 1-5 классах	5%
Ответственному за питание обучающихся в школе	За организацию и ведение отчетности по бесплатному питанию в школе	50%
Учителям, профильных классов	За работу в профильных классах	5%
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	За вовлеченность в проекты и мероприятия в организации РДДМ, Орлята России и другие движения	25%
	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флеш-мобов	25%
Социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, дефектолог, методист	За организацию творческих конкурсов и выставок	22%
	За работу с фондом учебников	60%
	Работу по активному развитию самоуправлению в школе	15%
	Привлечение учащихся в различные формы внеклассной и внешкольной деятельности, согласно требованиям ФГОС	12%
	За работу с детьми девиантного поведения	20%
	За организацию работы психолого-педагогического консилиума	30%
Бухгалтер, Специалисту по закупкам, секретарь, главный бухгалтер	-за ведение архива	20%
	-за работу в дополнительных программах АЦК-финансы, ЕИС, АЦК-госзаказ,Bus gov и др.	65%
	- за курьерскую работу	20%
	-за ведение экономической работы	50%

Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	- за формирование расписания -за организацию работы с обучающимися ОВЗ и их родителями -за административное дежурство по школе -за систематический контроль электрооборудования	20% 8% 3% 25%
Прочие надбавки	-за работу с сайтом школы, ГИС СОЛО -за ведение протоколов педсовета и трудового коллектива - за олимпиадное движение -за расширение зоны обслуживание -за работу не входящую в круг обязанностей -за сложность и напряженность работы - За обеспечение безопасности на объекте -за участие в постоянных комиссиях	11% 5% 30% 10% 16% 32% 75% 5%

Изменения от 01.01.23 в Приложение №3 к Положению об оплате труда и стимулировании

Критерии оценки деятельности (КЭП) для **заместителей директора , главного бухгалтера**

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1.	Положительная динамика успеваемости и качества знаний учащихся по результатам аттестации (ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)	5
2	Эффективное участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на всероссийских, областных, городских мероприятиях	5
3	Внедрение и реализацию новых учебных программ, ФГОС, функциональной грамотности и т.д.	5
4	За мероприятия, повышающих авторитет и имидж школы	15
5	Распространение передового педагогического опыта	5
6	Качественное выполнение должностных обязанностей	3
7	Отсутствие замечаний по итогам проверок, конфликтных ситуаций, обращений к директору	5
8	Обеспечение эффективного участия обучающихся школы в конкурсах различного уровня и представление школы на всероссийских, областных, городских мероприятиях	4
9	Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов	5
10	За своевременное выполнение и качественно сданную отчетность	10
11	За участие в разработке локально-нормативных актов, составление приказов	15
12	За экономию энергоресурсов	2
13	За соблюдение норм санитарно-гигиенического состояния	4
14	Оперативное устранение технических неполадок	10
15	За эстетическое состояния пришкольной территории	4

Критерии оценки деятельности (КЭП) для **советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общеобразовательными организациями**

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакт» актуальной информации о воспитательной работе, деятельности первичных отделений РДДМ, Орлята России и др.	5
2	Активное участие в ШМО педагогов по вопросам воспитания	5
3	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам воспитания	3

Критерии оценки деятельности (КЭП) для **педагогического персонала, за исключением учителей**

№ п/п	Показатели	Количество баллов

1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	5
2.	Охват учащихся психолого-педагогической поддержкой и эффективность работы	5
3.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися	5
4.	Отсутствие обращений к директору и отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	2
5.	Участие в инновационной деятельности	4
6.	Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса, подготовка проведение общешкольных мероприятий	5
7.	Участие по профилактике безопасности в школе, отсутствие травматизма	4
8.	Обеспечение высокой читательской активности обучающихся	2
9.	Оформление тематических выставок	3
10	Организация проведения бесед, обзоров литературы, утренников	3
11	Выполнение ответственных поручений	5

Критерии оценки деятельности (КЭП) **для специалистов и прочего персонала**

№ п/п	**Показатели**	**Количество баллов**
1.	За работу с проездными билетами обучающихся	1
2.	Отсутствие конфликтных ситуаций и обращений к директору	2
3.	За систематическое курирование электронной почты школы и сдача отчетности в срок	5
4.	Выполнение обязанностей по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм	2
5	За увеличение объема закупочных процедур(более 3-х в месяц)	5
6	Успешная сдача квартальных отчетов	10
7	Выполнение ответственных поручений	5
8	Контроль за своевременным прохождением работниками курсов повышения квалификации, переподготовки, аттестации, медицинских осмотров	4
9	Отсутствие ошибок в работе по результатам внутреннего контроля	3
10	Качественная подготовка кабинета к урокам	3
11	Качественное выполнение должностных обязанностей	3