Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Утверждено
Директором МБОУ «СОШ № 7»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76E54FAA8CD7666EA119B26C2E864560
Владелец: Безрученкова Ольга Владимировна
Действителен: с 06.02.2023 до 01.05.2024

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

Педагог-библиотекарь:
Монархова Е.Б.

Библиотеки важнее всего в культуре.
Может не быть университетов, институтов, других
культурных учреждений, но если библиотеки есть ...
- культура не погибнет".
Лихачев Д.С.

Настоящий план развития школьной библиотеки составлен на основе статей следующих документов:

Международные:

- Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.)
- Декларация прав ребёнка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11. 1959 г.)
- Конвенция ООН о правах ребёнка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.)
- Манифест ИФЛА для школьных библиотек (принят в 2000 году на 66 Генеральной конференции ИФЛА)
- Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА для школьных библиотек (2001 г.)
- Манифест ИФЛА об Интернете (27.03.2002 г.)
- Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту об Интернете (принят 68-ой Генеральной конференцией 23.08.2002 г.).

Федеральные:

- Конституция Российской Федерации 2020.
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями с изменениями от 14.07.2022 г. №295-ФЗ (последняя редакция).
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», с изменениями 05.12.2022 г. №498-ФЗ (последняя редакция).
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями 04.08.2023 г. № 475-ФЗ (последняя редакция)
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» с изменениями от 14.04.2023 г. №129-ФЗ (последняя редакция).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 №715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- Приказ Министерства просвещения России от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- Приказ Министерства просвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1023) «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказ Министерства просвещения России от 24 ноября 2022г. № 1025) «Об утверждении федеральной адаптированной основной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказ Министерства просвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1026) «Об утверждении Федеральной адаптированной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 556 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726- р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

Школьные:

- «Положение о школьной библиотеке» МБОУ «СОШ № 7» г. Выборга.

Признанный мастер педагогики В.А. Сухомлинский, однажды заметил, что «школьная библиотека должна быть «кабинетом № 1» в школе. В условиях введения обновленных ФГОС -современная школьная библиотека - это и центр, который обеспечивает информацией и документами учебный процесс, и специальная библиотека для педагогического коллектива, и место, где обучающимся предоставляют необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности. Каждый обучающийся должен знать простейшие способы поиска информации, должен уметь находить главное, оценивать, представлять, моделировать и проектировать объекты и процессы, в том числе собственную индивидуальную работу, используя доступные современные средства информационных и коммуникационных технологий. Способствовать формированию этих компетенций в сегодняшнем образовательном пространстве должна школьная библиотека, которой с внедрением обновленных ФГОС отводится немаловажная роль.

Миссия библиотеки МБОУ «СОШ № 7».

Реализовывать права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Обеспечивать оптимальные условия для решения образовательных и воспитательных задач школы путем реализации информационной функции.

Создать комфортную информационно – библиотечную среду через сочетание различных форм работы библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

Вооружить обучающихся навыками непрерывного самообразования.

Развить воображение, подготовить подрастающее поколение к жизни, помогая им стать ответственными гражданами и патриотами своей Родины, формируя установку на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Школьная библиотека должна стать центром воспитания и интеллектуального развития личности, открытым пространством для общения, досуга, местом психологической разгрузки.

Цели.

Цели школьной библиотеки соотносятся с **целями** школы:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 г.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой обновленного ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; - воспитание уважения к литературному наследию страны; - пробуждение читательского интереса к истории России и краеведению; - повышение грамотности учащихся; - внедрение компьютерных технологий в практику работы библиотек.

8. Создание актива школьной библиотеки с целью привлечения обучающихся к чтению, воспитание бережного отношения к книге.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
2. Оказание информационных и справочно-библиографических услуг:
- выполнение справок по запросам пользователей;
- тематический подбор литературы;
- составление информационных списков поступившей литературы;
- проведение Дней информации для педагогов;
- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.
3. Проведение массовых мероприятий: литературных вечеров, конкурсов, викторин, обсуждение книг.
4. Оформление тематических книжных выставок в соответствии календарного плана школьной библиотеки.

Основными приоритетами деятельности школьной библиотеки являются:
- программно-проектная деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- продвижение книги и чтения;
- библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья;
- экологическое просвещение;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- нравственное воспитание;

- краеведческая деятельность библиотеки;
- организация юбилейных мероприятий;
- работа с семьей;
- профилактика экстремизма;
- пропаганда здорового образа жизни.
-предоставление информации на школьный сайт.

Анализ текущего состояния библиотеки.

Библиотека является одним из структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы. Школьная библиотека работает по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Определение стратегии развития школьной библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационное библиотечное обслуживание в МБОУ «СОШ № 7» перестает быть только приложением к различным образовательным программам.

С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие **библиотеки** являются:
- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

В МБОУ «СОШ № 7» обучается более 673 учащийся.

В 2022-2023 году:
- Число читателей – 703
- Число посещений составило – 8700
- Число книговыдачи – 14080
- Книгообращаемость – 087
- Посещаемость – 12,8

Книжный фонд на 01.09.2023 год составил: общий – 20483 экз.; учебников – 11592.

Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1.	***1. Организация библиотечного обслуживания.***	
2.	Ведение документов учета и контроля школьной библиотеки.	В течение года
3.	Ведение нормативной - правовой документации школьной библиотеки.	В течение года
4.	Накопления собственного банка информации.	В течении года
	2.Работа с фондом учебной литературы.	
1.	Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.	Май, июнь, август
2.	Ведение тетрадей журнала выдачи учебников по классам.	
3.	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-2024 г.	Сентябрь
4.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования РФ). -Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год с учетом замечаний зам. директора школы и руководителей МО. - Согласование и утверждение бланка-заказа учебников на 2022-2023год с администрацией школы. - осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	Ноябрь - декабрь
5.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог.	По мере поступления
6.	Прием учебников у учащихся (проверка возвращаемых документов, составление списка должников).	Май, июнь
7.	Информирование учителей и учеников о новых поступлениях и учебных пособиях.	По мере поступления
8.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Август-октябрь
9.	Работы по мелкому ремонту учебников.	В течение года
10.	Проведение работы по сохранности фонда (рейды по	1 раз в полугодие

	классам).	
11.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Ноябрь (инвентаризация — акт сверки)
12.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	По мере поступления
13.	Расстановка новых учебников в фонде.	По мере поступления
14.	Составление электронной базы данных учебников.	По мере поступления
	3. Работа с фондом художественной литературы.	В течение года
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течении года, по мере поступления
3	Учет библиотечного фонда.	В течение года
4	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
5	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	В течение года
6	Создание и ведение электронного каталога.	В течение года
7	1.Оформление фонда. 2.Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда (1 раз в год) 4. Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для всех обучающихся; - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников).	В течение года
8	**Работа по сохранности фонда:** - Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок. - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. - Организация работ по мелкому ремонту изданий. - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. - Составление списков должников.	Постоянно
	4. Комплектование фонда периодики.	
1.	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие. Контроль доставки.	Октябрь, апрель
2.	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно
	5. Справочно - библиографическая работа.	

1.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	По мере поступления
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам предметам классам.	По мере поступления
3.	Пополнение и редактирование каталога художественной литературы.	По мере поступления
4	Выполнение библиографических и информационных запросов пользователей библиотеки.	В течение года
5	Информационное сопровождение конкурсов, акций.	В течение года
6	Электронная каталогизация новых поступлений художественной литературы.	По мере поступления

Работа с читателями.

№ п /п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	2	3
	1. Индивидуальная работа	
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей (или иных законных представителей).	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4	Беседы с читателями о прочитанных книгах.	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку школы.	Постоянно
	2. Работа с педагогическим коллективом.	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых интернет – ресурсов.	Постоянно
2	Консультативная и информационная работа с методическими объединениями учителей — предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель-май
3	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	Постоянно

	3. ***Работа с обучающимися школы.***	
1	Перерегистрация читателей.	Сентябрь
2	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей.	Постоянно
4	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Постоянно
5	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно
6	Подбор необходимого материала для дополнительного изучения предметов, написания рефератов и т.п.	Постоянно
7	Оказание помощи учащимся в поиске информации при работе на компьютере.	Постоянно
8	Проведение библиотечно-библиографических занятий.	В течение года
9	"Лето, книга, я друзья» - подбор литературы по спискам, заданных на лето.	Май

Массовая работа школьной библиотеки
на 2023-2024 учебный год.

Наименование работы	Сроки выполнения	Возраст	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание.			
1. Ко Дню воинской славы России книжная выставка «Бородино в нем слышно эхо битв».	Сентябрь	7-11 классы	Монархова Е.Б.
2. Ко дню народного единства книжные выставки: «Защитники Земли Российской». «В единстве наша сила».	Ноябрь	2-6 классы 7-11 классы	Монархова Е.Б.
3. Ко дню конституции: книжная выставка: «Закон по которому мы живем».	Декабрь	7-11 классы	Монархова Е.Б.
4. Ко дню снятия блокады книжные выставки: «Непокоренный Ленинград». «900 дней мужества».	Январь	1-7 классы 8-11 классы	Монархова Е.Б.
5. Ко Дню защитника Отечества: книжная выставка: «Отвага. Мужество и Честь». Конкурс Чтецов: «Защитникам Отечества посвящается…».	Февраль	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.
6. Ко дню Победы в Великой Отечественной войне» книжные выставки: «Детство, опаленное войной». «Имя твое неизвестно-подвиг твой бессмертен». Конкурс Чтецов: «Победа у каждого в сердце живет!»	Май	1-5 классы 6-11 классы Все обучающиеся	Монархова Е.Б.

Художественно-эстетическое просвещение. Продвижение книги и чтения.			
1. Первое сентября –день знаний. Книжная выставка: «Школьный звонок зовет на урок».	Сентябрь	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.
2. Продвижение буккроссинга - инструмент сохранения и чтения книги.	Сентябрь	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.
3. Книжная выставка, посвященная к 100-летию со дня рождения Эдуарда Асадова: «Я буду видеть сердцем».	Сентябрь	5-11 кассы	Монархова Е.Б.
4. Книжные выставки, посвященные к 195-летию со дня рождения Льва Николаевича Толстого: «Лев Толстой: самое лучшее детям». «Зеркало русской души».	Сентябрь	1-6 классы 7-11 классы	Монархова Е.Б.
5. 4 октября- Всемирный День защиты животных. Книжная выставка: «Мы степные, лесные, болотные детских книжек герои-животные». 6. Конкурс рисунков: «Дикие домашние, все такие важные».	Октябрь	1-6 классы 1-6 классы	Монархова Е.Б.
7. Встреча в литературной гостиной: «Есть в светлости осенних вечеров, умильная, таинственная прелесть».	Октябрь	6-11 классы	. Монархова Е.Б.
8. Выставка «100 лет вместе с читателями: Книги-юбиляры 2023 года»: Грин (Гриневский) А. С. «Алые паруса», Маршак С. Я. сказки «О глупом мышонке», «Детки в клетке», Чуковский К. И. сказки «Мойдодыр», «Муха-Цокотуха», «Тараканище» (1923 Цветаева М.И. сборники «Психея. Романтика», «Ремесло» (1923).	Октябрь	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.
9. Книжная выставка, посвященная к 205-летию со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева: «Певец русской души и природы».	Ноябрь	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.

10. Книжная выставка, посвященная к 115-летию со дня рождения детского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976): «Писатель из Солнечного города». 11. Викторина по произведениям Н.Н. Носова: «Улыбка и смех, это для всех». 12. Книжная выставка, посвященная к 110-летию со дня рождения детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972): «Где это видано, где это слыхано».	Ноябрь Декабрь	1-5 класс 2-4 класс 1-5 классы	Монархова Е.Б. Монархова Е.Б.
13. «Книжная выставка, посвященная к 220-летию со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873): «Поэт гармонии и красоты».	Декабрь	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.
14. Новогодняя выставка: «Снежная-нежная сказка зимы».	Декабрь	1-4 классы	Монархова Е.Б.
15. Встреча в литературной гостиной: «Пусть Новый год волшебной сказкой в Ваш дом тихонечко войдет, и счастье, доброту и ласку Вам в дар с собою принесет!».	Декабрь	5-11 классы	Монархова Е.Б.
16. Книжная выставка, посвященная к 120-летию со дня рождения писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941): «Отважные ребята Аркадия Гайдара».	Январь	1-6 классы	Монархова Е.Б.
17. Книжная выставка, посвященная к 145-летию со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова «Уральских гор сказочник».	Январь	1-6 классы	Монархова Е.Б.
18. Книжная выставка, посвященная к 130-летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки: «Лесное путешествие со знатоком природы».	Февраль	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.
19. Литературная игра «Что? Где? Когда? Для обучающихся старших классов.	Февраль	9-11 класс	Монархова Е.Б.

20. Книжная выставка, посвященная 8 МАРТА Международному Женскому Дню: «Весенний книжный букет».	Март	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.
21. 24–30 марта —Неделя детской и юношеской книги. Книги — юбиляры. Выставки книг: 200 лет со времени создания комедии «Горе от ума» Грибоедова А.С., 100 лет со времени создания сказки «Муха-Цокотуха»,100 лет со времени создания сказочной повести Ю. К. Олеши «Три толстяка» (1924 г.), 100 лет со времени публикации сказок В. В. Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924 г.).	Март	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.
22. Встреча в литературной гостиной: «Весна. И вновь душа поэзией полна!», посвященной Всемирному Дню поэзии, который отмечается 21 марта.	Март	5-11 классы	Монархова Е.Б.
23. Книжная выставка к 215-летию со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852): «В сердце моем Русь – одна только прекрасная Русь».	Апрель	5-11 классы	Монархова Е.Б.
24. Конкурс рисунков и выставка книг ко Дню космонавтики «В безбрежном времени Вселенной».	Апрель	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.
25. Книжная выставка к 100-летию со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя (1924-1921): «Литературные герои В.П. Астафьева».	Май	5-11 классы	Монархова Е.Б.
26. Книжная выставка к 95-летию со дня рождения Игоря Ивановича Акимушкина, писателя –натуралиста (1929-1993): «Через книгу в мир Природы».	Май	1-5 классы	Монархова Е.Б.
<u>Краеведческая деятельность библиотеки.</u>			
1.Книжная выставка «Вехи Выборгской истории».	В течение года	Все обучающиеся	Монархова Е..Б

2. Выставка «Писатели и поэты земли Выборгской»	Октябрь-февраль	6-11 классы	Монархова Е.Б.
3 Выставка «Иосиф Мандельштам и Выборг».	Март-май	6-11 классы	Монархова Е.Б.
Экологическое просвещение.			
1. Книжные выставки, посвященные Дню Всероссийского общества Охраны природы, который отмечается 29 ноября: «Азбука поведения в природе»; «Охрана природы –веление времени».	Ноябрь	1-5 классы 6-11 классы	Монархова Е.Б.
2. Книжная выставка, посвященная Дню заповедников и национальных парков, который отмечается 11 января: «Заповедными тропами».	Январь	Все обучающиеся	
2.Подбор литературы к классным часам по экологии.	В течение года	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.
Формирование здорового образа жизни.			
1.Книжная выставка -"Здоровым быть здорово!»	В течение года	Все обучающиеся	Монархова Е.Б.

Библиотечно - библиографические уроки.

1	Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». 1 класс.	Сентябрь	Монархова Е.Б.
2	Тема 2: Для всех обучающихся: ознакомление с Правилами поведения в библиотеки.	Сентябрь	Монархова Е.Б.
3	Тема 3: Беседа с обучающимися «Правила и умения обращаться с книгой». 2-5 класс.	Октябрь	Монархова Е.Б.
4	Тема 4: Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. 2 класс.	Октябрь	Монархова Е.Б.
5	Тема 5: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. 3 класс.	Ноябрь	Монархова Е.Б.
6	Тема 6: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	Декабрь	Монархова Е.Б.
7	Тема:7. Запись первоклассников в библиотеку. Новогоднее	Декабрь	Монархова Е.Б.

	путешествие в библиотеке с Дедом Морозом. Викторины, розыгрыши, подарки.		
8	Тема 8. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. 5- 7 класс.	Январь	Монархова Е.Б.
9	Тема 9. Беседы о пользе чтения: «Кто читает книги, тот из высшей лиги». 3-7 классы.	Февраль	Монархова Е.Б.
10	Тема10. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтение книг, при работе с ними.	Март	Монархова Е.Б.
11	Тема 12. Выбор книг в библиотеке. Систематический, алфавитный каталоги, библиографические указатели. Обучение самостоятельному поиску информации. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. 8- 9 классы.	Апрель	Монархова Е.Б.
12	Тема 13. Ремонт книг и учебников: «Книжная больница». 5-11 классы.	Май	Монархова Е.Б.

Профессиональное развитие библиотекаря.

1	Участие в городских семинарах, совещаниях МБОУ школьных библиотекарей.	Согласно плана районного МО
2	Самообразование: Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем инструкций о библиотечном деле.	Постоянно
3	Освоение библиотечной программы «МАРК-SQL”.	Постоянно
4	Изучение нововведений в работе библиотек города, подготовка плана внедрения положительного опыта на 2024/25 учебный год.	Постоянно
	Прочие работы.	
1	Составление анализа о работе библиотеки за 2023-2024год.	Май, июнь
2	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Июнь
3	Ведение дневника работы школьной библиотеки.	Постоянно
4	Приведение в соответствие с Уставом школы нормативные документы по школьной библиотеке.	
5	Обновление паспорта школьной библиотеки.	
6	Работа с городской библиотекой им. А. Аалто по выставкам и	Постоянно

	передвижному фонду.	
7	Сбор и вывоз макулатуры.	2 раза в год
	Работа библиотеки в каникулярное время.	
1.	**Осенние каникулы** Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней(дуплетной)литературы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.	
2.	**Зимние каникулы** Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.	
3.	**Весенние каникулы** Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.	
4.	**Летние каникулы** Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей. Обеспечение учащихся учебниками. Пополнение фонда учебной и художественной литературой.	

	Реклама библиотеки.	
1.	Эстетическое оформление библиотеки.	В течение года
2.	Подбор оригинального стиля для оформления выставок.	В течение года
3	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течение года
4 5	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой. Организация экскурсии учащихся в библиотеку	В течение года По плану
6 7	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий. Подготовка материалов для размещения новостей и достижений школьной библиотеки на школьном сайте	По плану

Работа со списком экстремистских материалов.

1	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – **minjust.ru)** и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ)	1 раз в полугодие
2	Заполнение акта проверки фонда	В течение года

<u>В следующем 2023/2024 учебном году особое внимание следует уделить:</u>

- формированию у школьников жизненных ценностей, основанных на исторических традициях, нравственном, духовном и культурном наследии, приобщению детей и подростков к чтению лучших произведений фольклора и литературы, привлечению в библиотеку новых читателей, формированию патриотического сознания подрастающего поколения.

- работе по вхождению детей с ограниченными возможностями здоровья в социум, обеспечению полного и оперативного удовлетворения информационных потребностей детей-инвалидов в доступной для них форме, социокультурной реабилитации детей с ограниченными возможностями: привлечение данной категории детей к участию в различных мероприятиях библиотеки;

- организации комфортного библиотечного пространства;

Таким образом, школа будет иметь в лице библиотеки достойного, равноправного и надежного партнёра, способного оказать помощь в учебной, внешкольной и воспитательной работе.