Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 510260645FD8B73118CF713F69126748AFC6650B
Владелец: Безрученкова Ольга Владимировна
Действителен: с 02.12.2021 до 02.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 31.05.2022г. № 114/б-ф

Положение
о комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ

1.1. Настоящее Положение разработано для приемки товаров, работ, услуг и проверки на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным договором или государственным (муниципальным) контрактом (далее – договор (контракт)) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документации, применяемыми и действующими на территории Российской Федерации.

1.2. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

а) компетентности;

б) добросовестности;

в) объективности и беспристрастности;

г) ответственности сторон;

д) полноты и всесторонности;

е) законности;

ж) обоснованности результатов;

з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

1.3. При осуществлении приемки поставляемых товаров (работ, услуг), проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным договором (контрактом), и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной договором (контрактом).

1.4. Приемка товаров (работ, услуг), как правило, осуществляется по исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, а также может осуществляться по исполнении каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются договором (контрактом) и положениями предусмотренных им нормативной и технической документации и других документов.

1.6. Участником приемки товаров (работ, услуг) может быть:

а) заказчик, являющийся получателем товаров (работ, услуг);

б) получатель товаров (работ, услуг), определяемый заказчиком;

в) поставщик товаров, подрядчик работ, исполнитель услуг;

г) эксперт (экспертная организация);

д) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

1.7. Участники приемки товаров (работ, услуг) совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу - принятие товаров (работ, услуг).

1.8. Порядок взаимодействия участников приемки при приемке товаров (работ, услуг) может быть определен их совместными письменными решениями с учетом предусмотренного контрактом порядка приемки товаров (работ, услуг). На приемку товаров (работ, услуг) могут быть приглашены любые лица, заинтересованные в результатах приемки, представители общественности и средств массовой информации, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны, а также договору (контракту).

1.9. Договором (контрактом) может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении или после приемки товаров (работ, услуг), в том числе с привлечением экспертов (экспертной организации), имеются обоснованные претензии одного из участников приемки, обусловленные его несогласием с результатами приемки, то по его заявлению может быть назначена и проведена повторная экспертиза товаров (работ, услуг).

1.10. Приемка и экспертиза товаров (работ, услуг), при осуществлении которых возможен доступ к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну, проводятся с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны.

1.11. Возникающие при приемке товаров (работ, услуг) споры между заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

1.12. Результаты приемки товаров (работ, услуг) могут быть опубликованы заказчиком и (или) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для публичного ознакомления в средствах массовой информации и (или) размещены в сети «Интернет», если иное не вытекает из законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны или договора (контракта).

Глава 2. СОЗДАНИЕ, СОСТАВ И ФУНКЦИИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Приемку поставленного товара, выполненной работы и оказанной услуги, проведение экспертизы результатов отдельного этапа исполнения контракта выполняет **Комиссия по приемке поставленного товара**, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта(договора), предусмотренных контрактом(договором), включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (далее по тексту **Приемочная комиссия**), для обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «СОШ № 7»)

Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта осуществляется по подтверждающим документам (актам и накладным, УПД).

При этом по исполнению Контракта/отдельных этапов Контракта менее 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей право проведение экспертизы и приемку товара имеет (единолично) контрактный управляющий, назначенным по приказу директором.

Приемочная комиссия контролирует исполнение Контракта/отдельных его этапов и приемку товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на сумму свыше 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.1 Порядок формирования Приемочной комиссии:

- Для осуществления Приемки, директор МБОУ «СОШ № 7» создает Приемочную комиссию, состоящую из числа сотрудников, обладающих соответствующими знаниями и навыками, в количестве не менее 5 человек, в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Приемочной комиссии.
- Состав Приемочной комиссии утверждается приказом директора (Приложение № 4 к Порядку приемки товаров, работ, услуг).
- При отсутствии председателя Приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.
- Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Приемочной комиссии присутствует не менее чем двух третей ее членов. Члены Приёмочной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Приемочной комиссии. Принятие решения членами Приемочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- Член Приемочной комиссии в случае невозможности исполнять свои обязанности исключается из состава Приемочной комиссии на основании личного заявления. В случае нарушения членом Приемочной комиссии настоящего Положения подлежит исключению из состава Приемочной комиссии.
- Членами Приемочной комиссии не могут быть физические лица,

предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями).

2.2 Состав и полномочия Приемочной комиссии.

Председатель Приемочной комиссии:

Осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии и организует ее деятельность.

- Уведомляет всех членов Приемочной комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания Приёмочной комиссии.
- Определяет полномочия членов Приёмочной комиссии.
- Подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы Приемочной комиссии.
- Вносит Заказчику предложения об исключении из состава членов Приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности.

Члены Приемочной комиссии имеют следующие права:

1. Запрашивать от поставщика (подрядчика) информацию, техническую и иную документацию, необходимую для работы Приемочной комиссии.
2. Вызывать представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) для решения вопросов, касающихся приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.
3. Удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещена.
4. Предъявлять требования поставщику (подрядчику, исполнителю), связанные с недостатками поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.
5. Заказчик может привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями).
6. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов Отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

Члены Приемочной комиссии обязаны:

1. Обеспечить приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству и объему в точном соответствии с условиями Контракта.
2. Принять к рассмотрению отчетную документацию поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Оформить заключение о приемке поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также проведение экспертизы отдельных этапов исполнения контракта в части их соответствия условиям контракта (далее по тексту Заключение) в соответствии с **Приложением 1** настоящего Положения, либо направить в письменной форме мотивированный отказ подписания Заключения поставщику (подрядчику, исполнителю).

При положительном результате Заключения заместитель председателя Приемочной комиссии выполняет экспертизу результатов исполнения Контрактов (далее по тексту Экспертиза), отражает результаты Экспертизы следующим образом: проставляет на документах о приёмке (акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные и т.п.), предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оттиск штампа в соответствии с **Приложением 2** настоящего Положения.

При отсутствии заместителя председателя Приемочной комиссии его обязанности исполняет

член Приемочной комиссии, назначенный Заказчиком. Возникающие споры при приемке товаров, работ, услуг между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществлять свои полномочия лично. Осуществлять свои полномочия на безвозмездной основе.

Секретарь Приемочной комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Приемочной комиссии, в том числе проводит подготовку заседания Приемочной комиссии, выполняет иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Приёмочной комиссии.

Члены Приемочной комиссии несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта(договора), а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям Контракта(договора).

2.3 Задачи и функции приемочной комиссии.

Основными задачами Приемочной комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного государственного контракта;
- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг заказчику;
-подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии;

Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

-проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, требованиям, предусмотренным контрактом(договором) включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

-проводит анализ представленным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, документы завода-изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки(испытания)материалов, оборудования на предмет , подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

-при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы предусмотренные Контрактом(договором), а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта(договора) составляет документ о приемке

-Заключение о приемке поставленного товара(работ, услуг)

2.4 Решение приемочной комиссии

В случае невозможности члена Приемочной комиссии осуществлять свои полномочия в Приемочной комиссии заказчик вправе произвести его замену. В случае нарушения членом Приемочной комиссии своих обязанностей он подлежит исключению из состава Приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке.
- по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные сроки.
- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

Решения Приемочной комиссии оформляются документом о приемке, который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подписью этого члена Приемочной комиссии.

Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то документ по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

Глава 3. ДОКУМЕНТ О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

По результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг), осуществленной Приемочной комиссией по конкурентным процедурам и суммой свыше 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей, составляется **Заключение о приемке поставленного товара**, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также проведение экспертизы отдельных этапов исполнения контракта/договора в части их соответствия условиям контракта (далее по тексту Заключение) в соответствии с **Приложением 1** , либо направить в письменной форме мотивированный отказ подписания Заключения поставщику (подрядчику, исполнителю). В заключении не допускаются подчистки, помарки и незаверенные исправления.

При положительном результате проведенной приемки товаров (работ, услуг), осуществленной Контрактным управляющим на сумму менее 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей, Контрактный управляющий выполняет экспертизу результатов исполнения Контракта(договора) (далее по тексту **Экспертиза**), отражает результаты Экспертизы следующим образом: проставляет на документах о приёмке (акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные и т.п.), предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оттиск штампа (**Экспертиза проведена (товары, работы, услуги) соответствуют контракту, дата и подпись, расшифровка подписи**) Приложение №2.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров (работ, услуг), вытекающих из договора (контракта), заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями договора (контракта), Законом 44-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в виде неустойки (штрафа, пени) за просрочку выполнения своих обязательств.

При включении в контракт конкретных условий об ответственности сторон контракта рекомендуется учитывать, что:

а) в отношении товаров:

- за поставку товаров ненадлежащего качества заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 475, 518, 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за непринятие заказчиком товаров или за отказ от их принятия без установленных контрактом или нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований поставщик вправе в соответствии со статьями 514 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать от заказчика оплаты товаров;

- при невыборке заказчиком (получателем) товаров в сроки, указанные в контракте, поставщик вправе в соответствии со статьями 515 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения контракта либо потребовать от заказчика оплаты товаров;

- за поставку поставщиком некомплектных товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 480, 519 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за недопоставку поставщиком товаров, невыполнение им требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 520 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также взыскать с поставщика неустойку за недопоставку товаров в соответствии со статьями 521 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за вред, причиненный в ходе приемки товаров, приобретаемых в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих товаров, поставщик несет ответственность в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) в отношении работ:

- при выполнении подрядчиком подрядных работ ненадлежащего качества заказчик в зависимости от вида подрядных работ вправе привлечь подрядчика к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 761, 768 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- при возникновении не по вине исполнителя невозможности или нецелесообразности продолжения опытно - конструкторских и технологических работ заказчик в соответствии со статьей 776 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить понесенные исполнителем затраты;

- при обнаружении в ходе научно-исследовательских работ невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, независящих от исполнителя, заказчик в соответствии со статьей 775 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить стоимость частично проведенных работ, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в контракте;

- при выполнении исполнителем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе экспертных исследований, ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 777, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за нарушение подрядчиком (исполнителем) сроков выполнения подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ заказчик вправе привлечь подрядчика (исполнителя) к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, частью 2 статьи 702, статьями 708, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- вред, причиненный в ходе приемки работ, выполненных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих работ, возмещается поставщиком в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) в отношении услуг, в том числе экспертных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о конкретных видах услуг:

- при оказании исполнителем услуг ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 737, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- если нарушение заказчиком своих обязанностей по контракту препятствует выполнению исполнителем своих обязанностей исполнитель вправе в соответствии со статьями

702, 719, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации не приступать к исполнению указанных обязанностей, либо приостановить выполнение начатых услуг, либо отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков.

- за нарушение исполнителем сроков оказываемых услуг заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, статьями 708, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- вред, причиненный в ходе приемки услуг, оказанных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих услуг, возмещается исполнителем в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. ПРИЕМКА ТОВАРОВ (МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ), РАБОТ, УСЛУГ

Приемка товаров

При приемке товаров заказчику следует осмотреть в установленный в договоре (контракте) срок поставленные товары, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям договора (контракта) и предусмотренными им нормативной и технической документацией и другими документами и совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

Приемка товаров может быть проведена в местах разгрузки транспортных средств или на складе транспортной организации, на складе заказчика, на складе поставщика, в местах выполнения работ, оказания услуг.

Приемку товаров по качеству, безопасности, количеству, комплектации, рекомендуется проводить в специально выделенном для этих целей помещении, имеющем достаточную освещенность и располагающем необходимым оборудованием, приспособлениями, инвентарем.

В случаях, указанных контрактом или предусмотренной им нормативной и технической документацией, для установления физико-механических, физико-химических, микробиологических и других показателей качества товаров, определяемых в лабораторных условиях, лица, участвующие в приемке товаров, отбирают образцы (пробы) товаров, материалов. Каждый из отобранных образцов (проб) товаров рекомендуется опечатать и снабдить ярлыком обеспечения сохранности.

По результатам отбора образцов (проб) товаров составляется акт отбора образцов (проб), который подписывается участниками приемки - отбора образцов (проб) и направляется вместе с аналитическим образцом (пробой) в аккредитованную исследовательскую лабораторию.

При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документации и образцу-эталону заказчику (получателю) рекомендуется не принимать партию товаров, а составить акт проверки партии товаров по фактическим результатам.

При выявлении указанных несоответствий при приемке товаров заказчиком в одностороннем порядке им направляется уведомление о вызове поставщика товаров для участия в продолжении приемки товаров и для составления двустороннего акта сдачи-приемки товаров, если вызов поставщика товаров в указанном случае предусмотрен контрактом. При неявке поставщика товаров заказчик продолжает приемку товаров в одностороннем порядке или с привлечением независимого эксперта (независимой экспертной организации), если возможность привлечения независимого эксперта (независимой экспертной организации) предусмотрена контрактом.

В случае установления заказчиком при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документации и образцу-эталону партию товаров рекомендуется принять, оформив все необходимые приемочные документы, определенные контрактом (договором).

Приемка материалов, оборудования

Положения настоящего раздела дополняют рекомендации по приемке товаров и описывают особенности по приемке товаров, материалов и оборудования, предназначенных для выполнения предусмотренных контрактом работ (оказания услуг).

Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в договоре (контракте) рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям договора (контракта) и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных договором (контрактом);
- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;
- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;
- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;
- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными контрактом;
- осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых при строительстве зданий, строений, сооружений.

Приемка работ, услуг

Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствие с условиями договора (контракта) и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями договора (контракта), с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям договора (контракта).

При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям договора (контракта), соответствующей нормативной и технической документации.

При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, договора (контракта) и предусмотренной им нормативной и

технической документации о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

После выполнения (оказания) работ (услуг) подрядчику, исполнителю следует, если это определено договором (контрактом) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, проинформировать заказчика путем предоставления технической документации, нанесения маркировки на результаты работ (услуг) или иным способом о правилах и условиях эффективного и безопасного использования результатов работ, услуг, их сроках службы или годности и о необходимых действиях заказчика по отношению к результатам работ, услуг по истечению их сроков службы или годности, о возможных последствиях невыполнения таких действий, если по истечении сроков годности или службы указанные результаты представляют опасность для жизни, здоровья и имущества заказчика или становятся непригодными для использования по назначению.

Требование о соответствии результата работы, услуги условиям контракта о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен контрактом, федеральным законом или иным правовым актом.

Гарантия качества результата работы, услуги распространяется на все, составляющее результат работы, услуги, если иное не предусмотрено контрактом.

При приемке работ, услуг может осуществляться фотофиксация состояния объекта до начала выполнения работ и при приемке работ, скрытых работ, наличия исполнительных схем.

Приемка строительных работ

Исходя из особенностей характера строительных работ, в договоре (контракте) рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям договора (контракта) и положениям предусмотренной контрактом проектно-технической документации, определяющей объем, содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;
- осуществлять техническое обследование объектов капитального строительства и их конструкций;
- осуществлять выборочные проверки качества выполняемых работ, контролировать ход, соблюдение сроков их выполнения (графика);
- осуществлять выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;
- проводить в ходе выполняемых работ обследование, контрольные измерения, испытание и комплексное опробование конструкций, технологического оборудования и инженерных сетей объектов капитального строительства, а также проверять подготовленность объектов капитального строительства к нормальной эксплуатации, выпуску продукции (оказанию услуг);
- определять критерии объекта капитального строительства на предмет его отнесения к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам;
- осуществлять проверку готовности внутри площадных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов систем коммунальной инфраструктуры.

Приемка научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Исходя из особенностей характера научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР и ТР), в договоре (контракте) рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять соответствие заявленных результатов работ требованиям (договора) контракта и законодательства;
- проверять полноту и объем выполненных работ путем сопоставления их результатов с требованиями технического задания, предусмотренного контрактом;
- проверять соответствие определения и закрепления прав на результаты работ, условий владения, пользования и распоряжения ими требованиям контракта;
- проверять соответствие предусмотренных контрактом и предлагаемых возможностей использования результатов работ в качестве самостоятельных объектов прав в хозяйственном и гражданском правовом обороте для их последующего учета;
- проверять соответствие предусмотренных контрактом и предлагаемых порядка использования и формы правовой охраны результатов работ, способных к правовой охране в качестве объектов интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных, селекционные достижения) или секретов производства (ноу-хау);
- проверять предусмотренный контрактом и полученный характер результатов работ, носящих фундаментальный характер или относящихся к научным теориям, математическим и экономическим методам, правилам и методам осуществления интеллектуальной или хозяйственной деятельности и другим аналогичным результатам, непосредственно не связанным с использованием их в хозяйственном и гражданско-правовом обороте при производстве продукции и оказании услуг, для последующего их учета в качестве информационных ресурсов;
- оценивать полученные результаты работ, в том числе по параметрам безопасности, и их новизну.

При этом в случае особой социальной значимости или научной новизны темы НИОКР и ТР или в других случаях заказчиком может быть до осуществления приемки работ назначена публичное слушание или публичная защита результатов выполненных по договору (контракту) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Дата и место проведения такого слушания или защиты анонсируется в средствах массовой информации и на защиту допускаются все желающие. В комиссию по публичной защите (слушанию) приглашаются помимо членов приемочной комиссии сторонние специалисты и эксперты в сфере темы защищаемой НИОКР и ТР. По результатам публичной защиты (слушания) составляется протокол, в котором отражаются мнения, высказанные в ходе проведения защиты. Приемочная комиссия принимает решение о приемке с учетом результатов состоявшейся публичной защиты выполненных НИОКР и ТР.

Проведение приемки результатов научно-технических программ и проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно- технической политике» с привлечением к приемке независимых экспертов (независимые экспертные организации) в следующих случаях:

- при выборе приоритетных направлений государственной научно-технической политики и развития науки и техники;
- при формировании научных и научно-технических программ и проектов;
- при проведении конкурсов на участие в научных и научно-технических программах и проектах, контроле за их осуществлением и использованием полученных научных и (или) научно-технических результатов в экономике государства.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

Общие положения по привлечению экспертов (экспертных организаций)

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

Заказчики привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Приложение №3).

1) При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации (статья 58).

2) В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения. (статья 94. Особенности исполнения контракта).

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. (ст.94)

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения (акта), которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении (акте) могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

К проведению экспертизы НЕ МОГУТ быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем 20 процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы.

В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, которые не могут быть допущены до проведения экспертизы, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

Для проведения экспертизы, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

Порядок проведения экспертизы

Перед началом проведения экспертизы эксперту (экспертной организации) следует убедиться в создании необходимых условий для выполнения экспертных исследований (услуг) и получить все необходимые и достоверные сведения об объекте (предмете) экспертизы, включая сведения о его функциональном предназначении, а заказчику экспертных исследований (услуг) следует обеспечить создание указанных условий и предоставление всех сведений.

При проведении экспертных исследований независимому эксперту (независимой экспертной организации) следует:

- соблюдать установленные контрактом порядок и сроки проведения экспертных исследований;
- проводить анализ полученных в результате исследований данных и готовить обоснованные, объективные выводы и (или) предложения по поставленным вопросам;

- приостанавливать проведение (оказание) экспертных исследований (услуг), если предъявленные для экспертизы документы недостаточны, непригодны, а также, если не созданы необходимые условия для проведения экспертизы;

- сохранять объекты, переданные для проведения экспертизы, в условиях, исключающих их хищение, утрату, порчу или видоизменение.

Акт экспертизы

По результатам произведенного экспертом (экспертной организацией) исследования составляется экспертное заключение (акт экспертизы), в котором содержится описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы. В акте экспертизы не допускаются подчистки, помарки и незаверенные исправления.

Акт экспертизы прилагается к протоколу приемочной комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг).

Акт экспертизы включает вводную часть, исследовательскую часть и выводы.

В водной части акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- сведения о независимом эксперте (независимой экспертной организации), о заказчике экспертизы и его представителях;

- дату и место проведения экспертизы, дату и номер контракта (договора);

- фамилию, инициалы, должность эксперта, проводившего экспертные исследования, а также номер и срок действия аттестата эксперта (в случае наличия аттестата);

- наименование и функциональное назначение объекта экспертизы;

- задачу экспертизы;

- сведения о предъявленной документации, поставщике, грузоотправителе, изготовителе объекта экспертизы;

- условия хранения объекта экспертизы, состояние упаковки, маркировочные данные.

В исследовательской части акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- описание объекта экспертизы;

- ход изучения предъявленных заказчиком экспертизы документов, имеющих значение для формирования выводов;

- этапы проведения экспертизы с указанием методов исследования;

- сведения об использованных технических средствах измерений (поверенных, калиброванных), условиях их применения;

- краткую характеристику использованных устройств, материалов, режимов съемки и печати;

- сведения о нормативной и технической документации, протоколах испытаний и других документах, которыми руководствовался эксперт при разрешении задачи экспертизы;

- фактически установленные результаты проведения экспертизы в соответствии с поставленной задачей;

- оценку отдельных этапов экспертизы, анализ полученных результатов в целом;

- даты начала и окончания экспертизы, а для пищевой продукции, пило-, лесоматериалов и других материалов, имеющих определенные условия хранения и сроки перевозки, - дополнительно часы;

- причины невозможности решения отдельных вопросов в полном объеме, требуемом задачей экспертизы.

В выводах акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- однозначные исключающие возможность двоякого толкования ответы на поставленные вопросы, корреспондирующиеся с задачей экспертизы и исследовательской частью акта экспертизы без потребности в дополнительных объяснениях эксперта;

- причины, по которым не возможно было решить поставленный вопрос и дать на него ответ;

- установленные в процессе исследования выводы по не поставленным заказчиком экспертизы вопросам.

Акт экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией акт экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

Глава 7.Электронная приемка торара/работ/услуг

При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур:
1) поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 51 настоящего Федерального закона, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:

а) включенные в контракт в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 настоящего Федерального закона идентификационный код закупки, наименование, место нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), предусмотренную подпунктами "а", "г" и "е" части 1 статьи 43 настоящего Федерального закона, единицу измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

б) наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

в) наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

г) информацию о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

д) информацию об объеме выполненной работы, оказанной услуги;

е) стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

ж) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;
2) к документу о приемке, предусмотренному пунктом 1 настоящей части, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 настоящей части информация, содержащаяся в документе о приемке;
3) документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1 настоящей части автоматически с использованием единой информационной системы направляется заказчику. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик;

4) в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3 настоящей части, заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с частью 6 настоящей статьи) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;
б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;
5) в случае создания в соответствии с частью 6 настоящей статьи приемочной комиссии не **позднее двадцати рабочих дней**, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3 настоящей части:
а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;
б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;
6) документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не **позднее одного часа** с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 4 или подпунктом "б" пункта 5 настоящей части направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель);
7) в случае получения в соответствии с пунктом 6 настоящей части мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящей частью;
8) **датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком**.
Внесение исправлений в документ о приемке, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.
Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым.

Приложение № 1 к Порядку приемки товаров, работ, услуг

Заключение
о приемке поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также проведение экспертизы отдельных этапов исполнения контракта в части их соответствия условиям контракта

г. Выборг «___»_____ 20___г.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». А также порядком приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом, Заказчиком своими силами проведена экспертиза поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанной услуги по контракту

Сведения о контракте и поставщике

Номер реестровой записи контракта, номер контракта, дата контракта	Поставщик/подрядчик	Предмет контракта (наименование товара, работ, услуг)	Источник финансирования контракта	Сумма контракта

Рассмотрев представленную информацию о фактически поставленном товаре, выполненной работе или оказанной услуге, в том числе по отдельному этапу исполнения контракта

Наименование товара, работ, услуг, предусмотренных контрактом	Кол-во	Ед. изм.	Исполнено		Дата исполнения фактическая	Дата исполнения по контракту	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих исполнение
			Кол-во	Сумма			

комиссия пришла к выводу о _____ результатов условиям
(соответствии, не соответствии)
контракта по следующим причинам _____

Экспертиза поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (проведена/не проведена)_____
(обоснование позиции с учетом соответствия контракту предоставленных результатов)

Проверка объемов, сроков, качества и условий предоставления услуг *подтверждает соответствие / не подтверждает соответствие* требованиям, установленным в контракте.

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют / не соответствуют данным контракта (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки, не препятствующие /препятствующие) приемке:

Наименование выявленного факта нарушения	Пункт (раздел) контракта, требования которого нарушены	Предложения по принятию мер по фактам нарушения***

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:_____
_____
_____
(заполняется в случае наличия у комиссии соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)
в течение_____

Решили:

- ☐ Товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке.
- ☐ По итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные сроки.
- ☐ Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.
- ☐ Принять результаты исполнения Контракта(договора)
- ☐ Отказаться от результатов исполнения Контракта(договора)

Подписи присутствующих членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 2 к
Порядку приемки товаров, работ, услуг

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА
ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ)
СООТВЕТСТВУЮТ КОНТРАКТУ

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

_____
Расшифровка подписи

Приложение № 3 к
Порядку приемки товаров, работ, услуг

Эксперту (Руководителю
экспертной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ - ЗАЯВКА №___

Заказчик просит провести экспертизу, согласно условиям заключенного контракта (договора) на оказание экспертных услуг №___ от «____»_____20___г.

Место проведения экспертизы (адрес):_____

Задача экспертизы: Провести отбор образцов товаров, установить (методом визуальной оценки, органолептическим методом, методом лабораторных исследований) соответствие органолептических, физико-механических (физико-химических, микробиологических и др.) показателей товаров положениям ТУ ХХХХХХ, ГОСТ ХХХХ-ХХ, СанПиН (*нужное подчеркнуть ,дополнить)*

Наименование товара, работы, услуги:_____

Поставщик, подрядчик, исполнитель: _____

Контракт / договор (с поставщиком, подрядчиком, исполнителем) № __ от «__»____20__г.

Создание условий для проведения экспертизы гарантирую.

Ф.И.О., должность руководителя заказчика
_____

Контактный телефон_____

Подпись руководителя_____

Дата, время подачи заявки_____

М.П.