Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 7»
протокол от 31.08.2020 № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 7»
от 01.09.2020 № 212

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 58C04558 4C13F1F57ACF8916CE168DC8935E08BE
Владелец: Безрученкова Ольга Владимировна
Действителен: с 15.09.2020 до 15.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту Положение), сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 7» (далее по тексту Школа), а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения образовательной организацией самообследования», и другими нормативными документами. Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»; Федеральным законом от 27.12.1991г. N 2124-1 «О средствах массовой информации»; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.4. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.5. Проведение самообследования в Школе позволяет решить следующие задачи:

1.5.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

1.5.2. Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

1.5.3. Установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1.5.4. Настоящее Положение принято Педагогическим советом Школы.

1.6. Порядок проведения самообследования. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

1.6.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию.

1.6.2. Организация и проведение самообследования.

1.6.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.6.4. Рассмотрение отчета на педагогическом совете.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка:

1.7.1. Организационно – правового обеспечения образовательной деятельности.

1.7.2. Структуры и системы управления Школой.

1.7.3. Содержания и качества подготовки обучающихся Школы.

1.7.4. Организации учебного процесса.

1.7.5. Качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы.

1.7.6. Функционирования внутренней оценки качества образования.

1.7.7. Анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Сроки и форма проведения самообследования

2.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование работников Школы (сентябрь, май), изучение показателей деятельности Школы.

2.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества (в течение учебного года).

2.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Школы, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Школы.

2.4. На основе полученных данных формируется отчёт. Отчет о самообследовании рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом, подписывается директором и заверяется печатью Школы.

3. Процедура самообследования

3.1. Подготовка самообследования:

3.1.1. Принятие решения о самообследовании.

3.1.2. Определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей,

определение содержания самообследования, методов сбора информации.

3.1.3. Техническое обеспечение.

3.1.4. Распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп.

3.1.5. Проведение обучения, совещаний и т.п.

3.1.6. Подготовка анкет, бланков.

4. Проведение самообследования

4.1. Сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности.

4.2. Сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и тому подобное.

4.3. Заполнение таблиц.

4.4. Применение методов анализа и обобщения.

4.5. Окончательное формирование базы для написания отчета.

4.6. Обработка и использование материалов самообследования:

4.6.1. Статистическая обработка данных.

4.6.2. Графическое представление части материалов.

4.6.3. Качественная интерпретация количественных данных.

4.6.4. Обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете.

4.7. Структура отчета по самообследованию:

4.7.1. Общие сведения о Школе.

4.7.2. Система управления Школой.

4.7.3. Результаты образовательной деятельности.

4.7.4. Состояние здоровья обучающихся.

4.7.5. Готовность к обучению в Школе.

4.7.6. Участие обучающихся, работников в конкурсах.

4.7.7. Качество кадрового потенциала.

4.7.8. Система работы с социумом.

4.7.9. Система взаимодействия с родителями (законными представителями).

4.7.10. Материально – техническая база.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1 Для проведения самообследования привлекаются директор, административный персонал, педагогический персонал, родители (законные представители).

5.2 Для проведения самообследования приказом директора Школы создается комиссия.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.