Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 7»
протокол от 31.08.2021 № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 7»
от 31.09.2021 № 166

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 58C045584C13F1F57ACF8916CE168DC8935E08BE
Владелец: Безрученкова Ольга Владимировна
Действителен: с 15.09.2020 до 15.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., с изменениями и дополнениями, распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", Распоряжением от 28 декабря 2020 г. N Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», Уставом школы

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ППк) —является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

1.3. Основная цель ППк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах педагогического влияния на учащихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4.Задачами ППк являются

1.4.1.Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

1.4.2.. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

1.4.3.Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

1.4.4.Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

1.4.5.Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

2. Функции ППк.

2.1.Диагностическая функция:

2.1.1.Распознание причин и характера отклонений в поведении и обучении.

2.1.2.Изучение социальной ситуации ребёнка, его положения в коллективе.

2.1.3. Определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

2.2. Реабилитирующая функция:

2.2.1. Защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия.

2.2.2. Выявление и определение мер по развитию потенциальных возможностей ребёнка.

2.2.3.Выбор наиболее оптимальных форм обучения, психолого-медико-педагогического сопровождения.

2.2.4.Коррекция стиля семейного воспитания, определение рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания.

2.3. Воспитательная функция:

2.3.1. Разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

2.3.2 Интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3. Организация деятельности психолого - педагогического консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

3.6. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

3.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный:* сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной:* обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

3.7. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Школы.

3.8. В случае инициативы педагогических работников Школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребёнка.

3.9. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.10. ППк с целью подготовки заключения ППк анализирует следующие документы:

- Характеристику обучающегося с ОВЗ.

- Педагогическое представление на обучающегося с ОВЗ.

- Представление социального педагога на обучающегося с ОВЗ.

- Письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности обучающегося с ОВЗ.

4. Состав и обязанности участников ПМПк

4.1.Состав ПМПк утверждается приказом директора Школы

4.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя Организации.

4.3. Состав ППК: председатель ППК - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), педагог-психолог, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

4.4. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

4.5.Заседания ППК оформляются протоколом.

4.6 Обязанности участников ПМПк:

Участники	*Обязанности*
Руководитель ПМПК — зам. директора школы	— организует работу ПМПК; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
Педагог-психолог школы	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Школьная медсестра	— информирует о состоянии здоровья учащегося; — дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; — обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных

6. Документация и отчетность ПМПК

6.1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК.

6.2. Положение о ППК.

6.3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год.

6.4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся.

6.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического.

6.6. Протоколы заседания ППК.

7. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.