

**Инструкция для педагогов по обеспечению электронного обучения и применению дистанционных технологий (урок).  
Дистанционное обучение.**

1. Учитель ведет уроки в соответствии с расписанием, утверждённым приказом по Школе.
2. Начало рабочего дня учителя в 8.45. Начало урока в 09.00.
3. Продолжительность дистанционного урока – 30 минут. Перемены по 10 и 5 минут.
4. Заранее подготовьте своё рабочее место и все необходимые учебные и методические материалы.
5. Зайдите на страницу журнала своего урока в раздел «Поурочное планирование».
6. Запишите тему урока в соответствии с календарно-тематическим планированием.
7. Зайдите на страницу журнала своего урока в раздел «Расписание». Заранее оформите урок. Впишите примерный краткий план урока.  
Например:
  - 1) Задача или актуальный вопрос по теме урока.
  - 2) Файл с презентацией, ссылкой на видео, ссылкой на практическую работу, текстовые документы и т.д. (необходимо прикрепить).
  - 3) Ссылка на текст контрольно-оценочных материалов по теме урока с ответами (необходимо прикрепить).
  - 4) Самостоятельная работа, которую ученик будет выполнять после урока (необходимо прикрепить).
8. В течение урока учитель находится на рабочем месте у компьютера, готовый ответить на возникающие вопросы учеников через сообщения в Дневнике.ру или по телефонному звонку.  
Учитель оценки выставляет выборочно по своему усмотрению.  
Срок проверки объёмных работ: сочинение, изложение – 7 календарных дней, контрольная работа – 3 календарных дня.
9. Количество удовлетворительных оценок, поставленных за урок – не менее 20% от класса (группы).